

Lubraniec Marysin, dnia.....

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(dokładny adres zamieszkania)

.....
(numer telefonu)

WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU ŚWIADECTWA

**Dyrektor
Zespołu Szkół
im. Marii Grodzickiej
w Lubrańcu Marysinie**

Zwracam się z prośbą o wystawienie duplikatu świadectwa:

promocyjnego/potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie/dojrzałości/ukończenia/***

.....
.....
(nazwa szkoły)

którą ukończyłam/em w roku szkolnym:

Klasa o profilu (jeżeli był) ***:

Wychowawca***:

Szkołę ukończyłam na nazwisko (tylko mężatki):

UWAGA!

Wniosek o wystawienie duplikatu składa i duplikat odbiera osoba, na którą dokument jest wystawiony, a w szczególnych przypadkach osoba upoważniona przez właściciela dokumentu. Koszt wydania duplikatu świadectwa: 26 zł (zgodnie z ustawą o opłacie skarbowej). Należności należy wpłacać na konto bankowe: 68156000132007912390000003

.....
(Czytelny podpis)

*niepotrzebne skreślić

** świadectwa dojrzałości (maturalne)

***pozycje niewymagane