

ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA

w Zespole Szkół *im. Marii Grodzickiej* w Lubrańcu Marysinie

opracowane na podstawie rozdziału 3a Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991, tekst ujednolicony i Rozporządzenia MEN w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. 2019 poz. 373)

Rozdział I

Ocenianie

§ 1

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. W szkole policealnej nie ocenia się zachowania ucznia.
2. Ocenianie szkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych;
 - 2) bieżące ocenianie, według skali i w formach przyjętych w niniejszym dokumencie;
 - 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 4) ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec okresu klasyfikacyjnego i roku szkolnego.
4. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
5. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

§ 2

1. Oceny cząstkowe i klasyfikacyjne z przedmiotów ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.
1. Składnikami określającymi wartość oceny są:
 - 1) zakres wiadomości i umiejętności,
 - 2) rozumienie treści programowych,
 - 3) umiejętności stosowania wiedzy,
 - 4) sposób przekazywania wiadomości,
 - 5) wywiązywania się z obowiązków edukacyjnych.
2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców, a w szkole policealnej – uczniów, o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych, a w szkole policealnej – semestralnych, ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, podając jednocześnie kryteria ocen;
 - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej, a w szkole policealnej – semestralnej, oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
3. Przy ustalaniu ocen cząstkowych i okresowych dopuszcza się stosowanie plusów i minusów; przy ustalaniu oceny na koniec roku nie dopuszcza się stosowania plusów i minusów.
4. Podstawą oceny klasyfikacyjnej są: oceny cząstkowe z odpowiedzi ustnych, sprawdzianów pisemnych, prac domowych – obowiązkowych i nadobowiązkowych oraz aktywność i osiągnięcia ucznia podczas zajęć szkolnych.
5. Za udział w konkursie, olimpiadzie lub kole przedmiotowym nauczyciel może (w przypadku awansu do kolejnego etapu olimpiady - jest zobowiązany) wystawić ocenę dodatkową.
6. Oceny śródroczne wpisuje się do dziennika wg wzoru:

celujący	celujący
bardzo dobry	bdb
dobry	dobry
dostateczny	dostat.
dopuszczający	dopuszcz.
niedostateczny	ndst
nieklasyfikowany	NKL

7. Oceny roczne wpisuje się do arkuszy ocen w pełnym brzmieniu.

8. Przy ocenianiu prac pisemnych stosuje się następujący przelicznik uzyskanych przez ucznia punktów na ocenę szkolną:

celujący	100%
bardzo dobry	99 % - 91%
dobry	76 % - 90 %
dostateczny	60 % - 75 %
dopuszczający	40 % - 59 %
niedostateczny	0 % - 39 %

9. Oceny cząstkowe, klasyfikacyjne okresowe i na koniec roku ustala się według poniższej skali, stosując następujące ogólne kryteria oceniania:

Stopień	Ogólne kryteria ustalania stopni
Celujący	Zakres i jakość wiadomości: zakres wiadomości obejmujący 100% lub szerszy niż wymagania programowe; treści powiązane ze sobą w systematyczny układ. Rozumienie treści programowych: rozumienie uogólnień i związków między nimi oraz samodzielne wyjaśnianie zjawisk. Posługiwanie się i operowanie nabytymi wiadomościami: samodzielne i sprawne posługiwanie się wiedzą dla celów teoretycznych i praktycznych. Sposób przekazywania wiadomości: poprawny język, styl, swoboda w posługiwaniu się terminologią naukową, precyzja wypowiedzi. Znaczące osiągnięcia na co najmniej wojewódzkich zawodach sportowych; przeglądach, wystawach, konkursach, olimpiadach artystycznych i naukowych.
Bardzo dobry	Zakres i jakość wiadomości: wyczerpujące opanowanie materiału programowego; wiadomości powiązane ze sobą w logiczny układ. Rozumienie treści programowych: właściwe rozumienie uogólnień i związków między nimi oraz samodzielne wyjaśnianie zjawisk i problemów. Posługiwanie się i operowanie nabytymi wiadomościami: umiejętne wykorzystanie wiadomości w teorii i praktyce. Sposób przekazywania wiadomości: poprawny język, styl, poprawne posługiwanie się terminologią naukową, umiejętność formułowania wypowiedzi zgodnej z wymaganiami danego przedmiotu.
Dobry	Zakres i jakość wiadomości: opanowanie materiału programowego, wiadomości logicznie powiązane. Rozumienie treści

	programowych: poprawne rozumienie uogólnień i związków między nimi oraz wyjaśnianie zjawisk inspirowane przez nauczyciela. Posługiwanie się i operowanie nabytymi wiadomościami: stosowanie wiedzy w sytuacjach teoretycznych i praktycznych inspirowane przez nauczyciela. Sposób przekazywania wiadomości: brak rażących błędów językowych i stylistycznych.
Dostateczny	Zakres i jakość wiadomości: zakres materiału programowego ograniczony do treści podstawowych z danego przedmiotu; wiadomości podstawowe połączone związkami logicznymi. Rozumienie treści programowych: na ogół poprawne rozumienie podstawowych uogólnień oraz wyjaśnianie ważniejszych zjawisk z pomocą nauczyciela. Posługiwanie się i operowanie nabytymi wiadomościami: stosowanie wiadomości dla celów praktycznych i teoretycznych z pomocą nauczyciela. Sposób przekazywania wiadomości: niewielkie i nieliczne błędy językowe i stylistyczne.
Dopuszczający	Zakres i jakość wiadomości: słaba znajomość nawet podstawowego materiału programowego; wiadomości luźno zestawione. Rozumienie treści programowych: trudności w rozumieniu podstawowych uogólnień i nieumiejętność wyjaśniania zjawisk i problemów. Posługiwanie się i operowanie nabytymi wiadomościami: nikła umiejętność stosowania wiedzy nawet z pomocą nauczyciela. Sposób przekazywania wiadomości: liczne błędy, nieporadny styl, trudności w wystawianiu
Niedostateczny	Nie spełnia kryteriów żadnej z powyższych ocen.

§ 3

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące;
 - 2) klasyfikacyjne: śródroczne i roczne, a w szkole policealnej – semestralne,
 - 3) końcowe.
2. Oceny są jawne dla ucznia i/lub jego rodziców. W szkole policealnej oceny są jawne dla ucznia.
3. Ocenianie uczniów powinno odbywać się systematycznie w ciągu szkolnego okresu klasyfikacyjnego. Uczeń powinien otrzymywać oceny zarówno za odpowiedzi ustne, jak i samodzielne prace pisemne. Odstępstwo od powyższych zasad dopuszczalne jest przy wystawianiu ocen z wychowania fizycznego.

4. Samodzielna praca pisemna to:
- 1) **praca klasowa** – zakres materiału: tematy z ostatniego działu, termin oddania uczniom sprawdzonych prac: do 14 dni, nie licząc dni wolnych od zajęć edukacyjnych. O terminie pracy klasowej uczniowie są poinformowani 7 dni wcześniej zapisem w dzienniku,
 - 2) **sprawdzian** – zakres materiału: 3-5 lekcji. Termin oddania uczniom sprawdzonych prac: do 7 dni, nie licząc dni wolnych od zajęć edukacyjnych. O terminie sprawdzianu uczniowie są poinformowani 7 dni wcześniej zapisem w dzienniku,
 - 3) **kartkówka** – zakres: 1-2 lekcje; bez wcześniejszej zapowiedzi; termin oddania uczniom sprawdzonych prac: do 7 dni, nie licząc dni wolnych od zajęć edukacyjnych.
 - 4) **liczba prac klasowych w tygodniu**: w tygodniu mogą być 2 prace klasowe i 5 sprawdzianów lub maksymalnie 3 prace klasowe i 2 sprawdziany. Jednego dnia uczniowie mogą pisać jedną pracę klasową i jeden sprawdzian. Kartkówka zastępuje odpowiedź ustną; ilość kartkówek nie może przekraczać ilości przedmiotów w danym tygodniu.
 - 5) niedotrzymanie przez nauczyciela terminu oddania sprawdzonych prac dyskwalifikuje uznanie oceny z pracy pisemnej. O dyskwalifikacji indywidualnie decydują uczniowie.
5. Pierwsza ocena dla każdego ucznia musi być wystawiona do końca pierwszego miesiąca nauki w każdym semestrze.
6. Uczniowi można wystawić ocenę klasyfikacyjną z co najmniej trzech ocen cząstkowych.
7. Nauczyciel danego przedmiotu ustala z klasą zasady przyjmowania zgłoszeń nieprzygotowania do zajęć. Fakt ten musi być odnotowany w Przedmiotowych Zasadach Oceniania.
8. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Nauczyciel zobowiązany jest do sprawdzenia, ocenienia i omówienia pisemnych prac kontrolnych w terminie określonym w punkcie 4 od ich otrzymania, po czym przekazuje je uczniowi do wglądu. Sposób udostępniania prac zawarty jest w Przedmiotowych Zasadach Oceniania. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii uprawnionej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
9. Zapisy Przedmiotowych Zasad Oceniania nie mogą być sprzeczne z niniejszym dokumentem.

§ 4

1. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć z wychowania fizycznego podejmuje dyrektor szkoły na podstawie podania rodziców (prawnych opiekunów) lub pełnoletniego ucznia oraz opinii wydanej przez lekarza specjalistę o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach.
2. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia
 - 1) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii,
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia,
 - 3) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1–3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 11 ustawy,
 - 4) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii,
 - 5) dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii,
 - 6) dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii,
 - 7) decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć z wychowania fizycznego podejmuje dyrektor szkoły na podstawie podania rodziców (prawnych opiekunów) lub pełnoletniego ucznia oraz opinii wydanej przez lekarza specjalistę o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach.
 - 8) przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w

- zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej,
- 9) w przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”,
 - 10) jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej, a w szkole policealnej – semestralnej, oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 5

1. Na miesiąc przed semestralnym/końcoworocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani wpisać ołówkiem proponowaną ocenę a wychowawcy poinformować rodziców (prawnych opiekunów) o zagrożeniach (nieklasyfikowanie, ocena niedostateczna). Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
1. Zgodnie z regulaminem klasyfikowania i oceniania ustalona przez nauczyciela niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
2. Śródroczne i roczne, a w szkole policealnej – semestralne, oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne. Jeżeli uczeń nie zgadza się z semestralną/roczną oceną klasyfikacyjną, może wystąpić pisemnie do rady pedagogicznej z prośbą o przeprowadzenie egzaminu sprawdzającego. Rada pedagogiczna podejmuje w tej sprawie decyzję. Jeżeli wyraża zgodę, to wyznacza termin egzaminu.
3. Egzamin sprawdzający przeprowadza się w trybie i na zasadach przewidzianych dla egzaminu poprawkowego.
4. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej, a w szkole policealnej – semestralnej, oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia odpowiednio w okresie lub semestrze, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

5. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
6. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych, a w szkole policealnej – semestralnych, zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami, a w szkole policealnej – z uczniem.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w ustalonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
9. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna.
10. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej, a w szkole policealnej – semestralnej, otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
11. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września, a w szkole, w której zajęcia dydaktyczno-wychowawcze kończą się w styczniu – nie później niż do końca marca.
13. Roczna, a w szkole policealnej – semestralna, ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.
14. Uczeń w wyniku egzaminu poprawkowego może otrzymać co najwyżej ocenę dostateczną.
15. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a w szkole policealnej – na semestr programowo wyższy, i powtarza odpowiednio klasę lub semestr.
16. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej, a w szkole policealnej – na semestr programowo wyższy, ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej, a w szkole policealnej – semestrze programowo wyższym.
17. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena

- klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
18. Uczeń w szkole policealnej może zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uzna, że semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
 19. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej, a w szkole policealnej – semestralnej, oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych, a w szkole policealnej – semestralnych, zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
 20. W przypadku stwierdzenia, że roczna, a w szkole policealnej – semestralna, ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej, a w szkole policealnej – semestralnej, oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną, a w szkole policealnej – semestralną, ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
 1. Ustalona przez komisję roczna, a w szkole policealnej – semestralna, ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej, a w szkole policealnej – semestralnej, oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
 21. Egzaminy poprawkowe przeprowadza się w trybie i na zasadach określonych rozporządzeniem MEN w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

Rozdział II **Zachowanie**

§ 6

1. Obowiązki ucznia:

- 1) kultura osobista, w tym kultura mowy,
- 2) nieśpóźnianie się i nieopuszczanie zajęć bez usprawiedliwienia,
- 3) terminowe przekazywanie nauczycielom zadanych prac,
- 4) przygotowanie przed lekcją zeszytu, podręcznika i innych pomocy dydaktycznych, wpisanie do zeszytu tematu lekcji i robienie w czasie lekcji notatek,
- 5) oddawanie prac pisemnych z każdego przedmiotu w formie estetycznej, z poprawną ortografią i gramatyką (bez względu na przedmiot nauczania), zaopatrzonych w imię i nazwisko, datę, uwzględniających marginesy. każdy uczeń powinien także estetycznie prowadzić zeszyty i dbać o książki;
- 6) absolutna samodzielność wykonywania wszystkich zadanych prac (z obowiązkiem podania źródeł w przypadku pisania referatów, tworzenia prezentacji czy innych pisemnych prac domowych),
- 7) zakaz jedzenia, żucia gumy w czasie lekcji, korzystania z przenośnych odtwarzaczy muzyki i telefonów komórkowych; uczeń powinien wierzchnie ubranie pozostawiać w szatni; na ławkach nie wolno trzymać toreb; nie wolno śmiecić i niszczyć sprzętów itp.,
- 8) zakaz palenia papierosów, zażywania narkotyków, picia alkoholu, itp.,
- 9) zakaz wychodzenia z klasy w czasie trwania lekcji bez zgody nauczyciela oraz wychodzenia na parking i opuszczania terenu szkoły w trakcie przerw.
- 10) zakaz zwalniania się z lekcji i innych zajęć obowiązkowych bez pisemnej lub telefonicznej zgody rodzica (opiekuna prawnego); pełnoletni uczeń może zwolnić się sam składając wychowawcy lub w sekretariacie pismo w tej sprawie,
- 11) za czystość sal lekcyjnych odpowiedzialni są wszyscy uczniowie danej klasy, a utrzymują ją dyżurni; sala lekcyjna przed zajęciami lekcyjnymi, w trakcie i po ich zakończeniu musi być czysta. Po końcowych zajęciach lekcyjnych uczniowie ustawiają krzesła na ławkach,
- 12) stosowanie przepisów przeciwpożarowych oraz BHP,

2. Ubiór ucznia/uczennicy:

1) **codzienny:**

- a) ubiór powinien być schludny, czysty, skromny, dostosowany do miejsca pobytu (szkoła, lekcja, dyskoteka, wycieczka, teatr, itp.);
- b) na zajęciach odbywających się poza budynkiem szkoły organizator zajęć może dodatkowo określić obowiązujący strój, między innymi ze względu na bezpieczeństwo lub powagę uroczystości;

- c) na lekcjach w-f, konkursach sportowych obowiązuje strój odrębny zgodnie z ustaleniem nauczyciela;
- d) paznokcie powinny być krótkie, czyste;
- e) dopuszcza się noszenie delikatnego (czyli nie rzucającego się w oczy) makijażu oraz drobnej biżuterii (za jej uszkodzenie lub zgubienie odpowiada uczeń);
- f) wszystkich uczniów obowiązuje noszenie obuwia zmiennego (kapatki);
- g) dopuszcza się noszenie obuwia korekcyjnego, po wcześniejszym przedstawieniu u wychowawcy stosownego zaświadczenia lekarskiego;
- h) inny strój jest dopuszczalny tylko w sytuacjach szczególnych za zgodą dyrektora szkoły.

2) galowy:

- a) **Dziewczęta:** czarna, granatowa lub grafitowa spódnica/sukienka albo spodnie (ale nie typu jeans), biała bluzka wizytowa, żakiet, cieliste lub czarne rajstopy, obuwie dostosowane do rodzaju uroczystości uzgodnione z osobą odpowiedzialną za daną uroczystość;
 - b) **Chłopcy:** czarne, grafitowe bądź granatowe spodnie (ale nie typu jeans), ewentualnie garnitur w tych samych kolorach, obuwie dostosowane do rodzaju uroczystości uzgodnione z osobą odpowiedzialną za daną uroczystość.
1. Strój galowy obowiązuje uczniów w następujące dni: Dzień Edukacji Narodowej, Narodowe Święto Niepodległości, Święto Konstytucji 3 Maja, rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego, dni egzaminów zewnętrznych oraz inne dni wyznaczone decyzją dyrektora szkoły lub wychowawcy.
 2. Do szkoły nie należy:
 - 1) Zakładać/ nosić
 - a) bluzek i sukienek na ramiączkach, na jednym ramiączku lub bez, z tzw. gołymi plecami, z dużymi dekolcami, przezroczystych, odsłaniających brzuch,
 - b) zbyt krótkich spódniczek lub sukienek,
 - c) krótkich spodenek,
 - d) legginsów (dopuszcza się noszenie legginsów tylko w zestawie z sukienką lub długą tuniką),
 - e) kolczyków w widocznych miejscach innych niż uszy,
 - f) koszulek z obraźliwymi emblematami i napisami, także w językach obcych.
 - 2) Eksponować tatuaży
 - 3) chodzić na terenie szkoły z głową zakrytą przez czapki, chusty, kaptury itp.

UWAGA: Niespełnianie chociażby jednego punktu z paragrafu 6 skutkuje dla ucznia obniżeniem oceny z zachowania a notoryczne nieprzestrzeganie ww. zasad – obniżenie oceny z zachowania do maksymalnie poprawnej.

§ 7

1. Odpowiedzialność nauczyciela:

- 1) na początku każdej lekcji nauczyciel sprawdza obecność i zaznacza nieobecności w dzienniku lekcyjnym; spóźniony uczeń zostaje wpuszczony na lekcję. Nauczyciel w miejscu wcześniej zaznaczonej nieobecności wpisuje znak „S”.
- 2) każda nieobecność ucznia na lekcji powinna być usprawiedliwiona na piśmie (z uzasadnieniem), telefonicznie lub osobiście przez rodziców, lekarza, osobę zwalniającą lub samodzielnie przez pełnoletniego ucznia - w terminie do siedmiu dni włącznie po ustaniu nieobecności;
- 3) adnotacji w dzienniku lekcyjnym o usprawiedliwieniu nieobecności dokonuje wyłącznie wychowawca klasy do tygodnia od powrotu ucznia do szkoły. Po tym terminie wychowawca klasy lub dyrektor na czerwono zaznacza literą „N” godziny nieobecne jako nieusprawiedliwione,
- 4) ucznia nie wolno usuwać z klasy w trakcie trwania lekcji,
- 5) ucznia oddelegowanego do innych zajęć dydaktycznych traktuje się jako obecnego na zajęciach (nieobecność usprawiedliwiona, ale bez wpisywania do bilansu ucznia tej nieobecności) tylko wtedy, gdy jego nieobecność na danych lekcjach uzgodniona jest z innym nauczycielem. W dzienniku stosuje się wtedy odpowiedni zapis ołówkiem: "olimpiada", "wycieczka", "zawody", „jazda”, „pielgrzymka” itp.,
- 6) nauczyciel nie może zadawać prac domowych na okres przerw świątecznych, ferii i wakacji,
- 7) uwagi o zachowaniu ucznia nauczyciel wpisuje w dzienniku klasy.

§ 8

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;

- 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
1. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
1. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
2. Ocenę z zachowania wystawiają wychowawcy klas stosując następujące kryteria:
 - 1) **ocenę wzorową** otrzymuje uczeń, który zawsze przestrzega następujących zasad: osiąga maksymalne do swoich możliwości wyniki w nauce, godnie reprezentuje szkołę, nie opuszcza zajęć dydaktycznych bez ważnego powodu, nie spóźnia się z własnej woli, nie pali, pomaga innym, jest zawsze przygotowany do lekcji, ubiera się godnie i dba o swój estetyczny wygląd: przestrzega zasad higieny osobistej, do szkoły nosi stosowny i schludny ubiór, na uroczystości szkolne przychodzi w stroju galowym, angażuje się w życie klasy i szkoły, jest wzorem do naśladowania, ma wszystkie nieobecności usprawiedliwione.
 - 2) **ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który przestrzega zasad z punktu 1) oraz ma nie więcej niż 8 godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych,
 - 3) **ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który czasami nie przestrzega zasad z punktu 1) oraz ma nie więcej niż 16 godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych.
 - 4) **ocenę poprawną** otrzymuje uczeń, który często nie przestrzega zasad z punktu 1) oraz ma nie więcej niż 24 godziny nieobecne nieusprawiedliwione.
 - 5) **ocenę nieodpowiednią** z zachowania otrzymuje uczeń, który nie przestrzega zasad z punktu 1) oraz ma nie więcej niż 40 godzin nieobecności nieusprawiedliwionych
 - 6) **ocenę naganną** z zachowania otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie wykazuje poprawy mimo podejmowanych przez szkołę środków zaradczych;
 - b) swoim zachowaniem: uniemożliwia prowadzenie lekcji; daje zły przykład rówieśnikom; wpływa na nich demoralizująco; zagraża bezpieczeństwu własnemu i innych;
 - c) prowokuje bójki, często bierze w nich udział, dopuszcza się kradzieży;
 - d) znęca się psychicznie i fizycznie nad słabszymi, stosuje szantaż, wyłudzenie, zastraszanie;

- e) rozmyślnie niszczy mienie szkolne lub prywatne, nie wywiązuje się z obowiązku naprawienia szkody;
 - f) wobec nauczycieli, personelu szkoły i kolegów jest arogancki, wulgarny i agresywny;
 - g) ulega nałogom (pali papierosy lub/i pije alkohol albo stosuje środki odurzające lub je rozprawdza);
 - h) ma ponad 40 godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych
3. Uczeń może poprawić ocenę z zachowania na wyższą o jeden stopień wykonując prace na rzecz szkoły za wiedzą i zgodą swoją, swoich rodziców, wychowawcy klasy Nie jest możliwe podwyższenie w ten sposób oceny bardzo dobrej do wzorowej. Zakres prac jest uzgadniany wspólnie w obecności wszystkich wymienionych stron.
 4. Trzy dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca klasy zostawia informację z propozycją ocen z zachowania w pokoju nauczycielskim.
 5. Na posiedzeniu klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej, wychowawca, po wysłuchaniu opinii innych nauczycieli **może** ocenę obniżyć lub podwyższyć o jeden stopień.
 6. W każdym przypadku, przy wystawianiu oceny nagannej z zachowania, wychowawca zobowiązany jest uzasadnić ocenę pisemnie i przekazać uzasadnienie uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom).

§ 9

1. Interpretacja Zasad Wewnątrzszkolnego Oceniania należy do dyrektora szkoły i rady pedagogicznej, której ustalenia są ostateczne.
1. Wszystkie kwestie nieujęte w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania rozstrzyga Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67 poz. 329 z późniejszymi zmianami) oraz rozporządzenie MEN w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. 2019 poz. 373).

§ 10

1. Zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania zaktualizowany Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 29 sierpnia 2019 r.
2. Wchodzi w życie z dniem 01 września 2019 roku.